



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "05" вересня 2018 року

№ 166-р

смт Вільшанка

Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України за перше півріччя 2018 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України у районі.

Станом на 01 липня 2018 року на обліку в загальному відділі апарату райдержадміністрації перебувало 916 документів, з яких 14 - укази, розпорядження, доручення Президента України, 82 - постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, 252 - розпорядження та 188 - доручення голови облдержадміністрації, 74 - документи, які надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, 55 - розпорядження голови райдержадміністрації та інші.

Контроль за виконанням документів у райдержадміністрації здійснюється з використанням автоматизованої комп'ютерної програми, за допомогою якої щотижня формуються та надаються до структурних підрозділів переліки контрольних завдань.

Протягом першого півріччя 2018 року на виконання контрольних документів підготовлено 1964 інформації. Всі інформації, що надавались на виконання розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, надано з дотриманням встановлених термінів. Знято з контролю як такі, що виконані у повному обсязі, 596 документів.

Станом на 01 липня 2018 року на обліку знаходилось 252 розпорядження голови обласної державної адміністрації, у тому числі 62 взято на контроль протягом першого півріччя. Окремі завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

від 10 жовтня 2017 року № 503-р «Про стан охорони навколишнього природного середовища області» - однією з найменших є кількість зареєстрованих декларацій відходів підприємствами, розташованих на території Вільшанського району (2);

від 01 березня 2018 року № 134-р «Про підсумки економічного і соціального розвитку області за 2017 рік» - допущено суттєве відставання за більшістю показників («Інвестиційний розвиток», «Фінансова самодостатність», «Ефективність ринку праці», «Розвиток інфраструктури»);

від 03 березня 2018 року № 142-р «Про підсумки виконання місцевих бюджетів області за 2017 рік та завдання на 2018 рік» - залишається проблема недостатності коштів на заробітну плату та енергоносії;

від 21 травня 2018 року № 337-р «Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області» - не забезпечено функціонування архівного відділу райдержадміністрацій, як самостійного структурного підрозділу райдержадміністрацій.

Станом на 01 липня 2018 року на обліку знаходилось 188 доручень голови обласної державної адміністрації, у тому числі взято на контроль протягом першого півріччя 2018 року 81 доручення. Одне завдання виконано не у повному обсязі, а саме:

п.1-3 від 18 жовтня 2017 року № 01-26/172/1 - переліки пам'яток (об'єктів) культурної спадщини за встановленою формою надано не затвердженими та без гербової печатки.

Здійснюється контроль за станом виконання власних документів районної державної адміністрації структурними підрозділами, які є відповідальними за їх виконання. Станом на 01 липня 2018 року на обліку перебувало 55 розпоряджень голови райдержадміністрації. Взято на контроль протягом першого півріччя 2018 року 19 розпоряджень.

Структурним підрозділам райдержадміністрації, відповідно до окремого графіку, постійно надається методична та практична допомога з питань вдосконалення роботи з документами та контролю за їх виконанням, у відповідності до Інструкції з діловодства у Вільшанській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.05.2018 № 95-р.

В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, визначена наказом керівника.

Для поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України:

1. Звернути увагу:

завідувача сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Свічкарьової А.Є., начальника відділу економіки та розвитку інфраструктури Дульдєєв Я.Д., начальника фінансового управління Жирової В.Б. та начальника відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації Мельник В.С. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі;

начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації Михайлової О.П. на необхідність вжиття заходів щодо виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації у повному обсязі.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, з метою удосконалення механізму контролю за ходом виконання завдань, визначених документами:

1) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.05.2018 № 95-р, зокрема, в частині дотримання термінів виконання документів, підписання інформацій та надсилання документів за належністю;

2) звернути увагу на необхідність здійснення контролю за станом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій.

3. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації:

1) надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі та органам місцевого самоврядування методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

2) продовжити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання документів та дотримання термінів структурними підрозділами райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



С.НЕСТЕРОВ

